



Urząd Gminy Głogów poszukuje pracownika na stanowisko podinspektora

1. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Głogów, Słodowa 2b, 67-200 Głogów

2. Stanowisko:

podinspektor ds. zamówień publicznych i środków unijnych.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- osoba posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne lub ekonomiczne lub budowlane,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu funduszy unijnych, zamówień publicznych,
- mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z postępowaniami przetargowymi w Urzędzie Gminy Głogów zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych wraz z uczestnictwem w pracach komisji przetargowych,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych związanych z przetargami publicznymi,
- wyszukiwanie oraz współpraca z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych dla Gminy, w tym środków z Funduszy Unijnych,
- rozliczanie pozyskanych środków zewnętrznych na realizację zadań,
- sporządzanie sprawozdań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- udział w przygotowaniu wniosków o pozyskanie środków finansowych przez jednostki organizacyjne gminy oraz sołectwa,
- gromadzenie i udostępnianie informacji o funduszach unijnych oraz programach i konkursach dotacyjnych.

5. Wymiar etatu - pełen etat – 40 godz. tygodniowo;

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- budynek piętrowy, stanowisko pracy na drugim piętrze – w budynku jest winda;

- praca częściowo związana z nadzorem w terenie;
- planowane zatrudnienie od dnia **22 stycznia 2018 r.**

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Głogów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

9. **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do dnia **17 stycznia 2018 r.** do godz. **15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Słodowa 2b, 67-200 Głogów (III piętro, pokój nr 14). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „Oferta na stanowisko podinspektora w Urzędzie Gminy Głogów”.

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

Urząd Gminy Głogów informuje, że informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wójt Gminy Głogów

Joanna Gniewosz