

**UCHWAŁA NR XXV/144/2016  
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku  
celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.446) oraz art.43 ust. 10 w związku z art. 17 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.930) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki, tryb przyznawania i zwrotu jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2.**

Osobie lub rodzinie może być przyznany zasiłek celowy w celu ekonomicznego usamodzielnienia, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działań rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do życiowego usamodzielnienia się wnioskodawcy.

**§ 3.**

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej.

**§ 4.**

1. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez zainteresowanego:

- 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym,
- 3) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy:
  - a) o posiadaniu statutu osoby bezrobotnej,
  - b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
  - c) o nie uchylanie się przez osobę lub rodzinę, ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu,
- 4) oświadczenia wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych,
- 5) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia jeżeli jest ono niezbędne,
- 6) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

2. Przyznanie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie się następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego wraz z dokumentacją potwierdzającą sytuację rodzinną, majątkową i dochodową wnioskodawcy.

**§ 5.**

Wysokość zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w wysokości 6-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

#### § 6.

Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, a osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

#### § 7.

1. Osoba, której przyznano zasiłek, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki i inne dokumenty lub dowody w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo nie podjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub całości.

3. Zasiłek podlega zwrotowi, także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę otrzymującą zasiłek, zgodnie z ust. 1.

#### § 8.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.

#### § 9.

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

#### § 10.

Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli.

<b>Dochód osoby samotnie gospodarującej albo osoby w rodzinie, w% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>% zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie</b>	
	<b>Osoba samotnie gospodarująca</b>	<b>Osoba w rodzinie</b>
Powyżej 100 % do 150 %	70,00%	80,00%
Powyżej 150 % do 200 %	90,00%	100,00%
Powyżej 200 %	100,00%	100,00%

#### § 11.

Zasiłek celowy podlega zwrotowi w całości w przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

#### § 12.

Zwrot wydatków następuje po upływie 3 miesięcy od miesiąca, w którym przyznano świadczenie i dokonywany jest jednorazowo lub rozłożony na raty. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 24 miesiące.

#### § 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

**§ 14.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Jankowski

